

Huishoudelijk regelement M.A.C.H.-One

ingangsdatum 12-01-2016

1. LEDEN

Aanmelden en toelating van leden

- 01.01. Aanmelden voor een lidmaatschap geschiedt door middel van het invullen van het digitale inschrijfformulier op onze website: www.machone.nl, of schriftelijk via een los verkrijgbaar inschrijfformulier. Het inschrijfformulier dient geheel te worden ingevuld.
- 01.02. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het lidmaatschap wordt in eerste instantie aangegaan voor één jaar, je bent dan aspirant-lid. Na één jaar wordt je lidmaatschap bekeken en als alles goed is gegaan in het eerste jaar wordt je stilzwijgend lid voor onbepaalde tijd. Na het eerste jaar als aspirant-lid heeft het bestuur de bevoegdheid om je lidmaatschap niet te verlengen. Mocht dit het geval zijn dan krijg je hier persoonlijk een schrijven van. Naleving van onze clubregels, gedrag op het terrein of onderling en/of andere onregelmatigheden zijn onder meer enkele criteria.
- A. Lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar. Na 1 juli zal de contributie de helft bedragen van het jaarbedrag. In de maanden oktober, november en december betaalt men weer het volledige jaarbedrag. Men heeft dan voldaan tot 31 december het jaar daaropvolgend. Er wordt eenmalig inschrijfgeld geïnt ten bedrage van € 15,00.
- B. Jeugdleden, tot de leeftijd van 16 jaar betalen de helft van de contributie. Het inschrijfgeld van € 15,00 blijft gehandhaafd.
- C. Een steunend lid is welkom met een vrije bijdrage vanaf € 25,00 en wordt opgenomen in de ledenlijst. Een steunend lid wordt zo op de hoogte gehouden via de diverse communicatiemiddelen maar zal niet actief gebruik maken van de circuits.
- 01.03. Het accepteren van leden en steunleden wordt aan het bestuur overgelaten. Alleen het bestuur neemt de beslissing over toelating of weigering van nieuwe leden.
- 01.04. Het bestuur kan op elk zelf bepaald moment een ledenstop invoeren. Er zal dan een wachtlijst gemaakt worden voor eventuele nieuwe leden. In dit geval blijft eventueel wel de mogelijkheid voor "dag-rijders", mits het niet te druk is met eigen leden.
- 01.05. Indien leden consequent regels overtreden, kan deze voor onbepaalde tijd door het bestuur geschorst worden.

Einde van het lidmaatschap

- 01.06. Het lidmaatschap eindigt:
- A. Door een schriftelijke opzegging, binnengekomen bij de penningmeester vóór 1 december van elk kalenderjaar;
- B. Door royement, uit te spreken door het bestuur;
- C. Door overlijden van het lid;
- D. Door het bestuur als je, je niet conform de regels hebt gedragen etc. na het einde van het eerste jaar lidmaatschap, (aspirant lidmaatschap).
- 01.07. Het bestuur kan een lid, waarvan zij het lidmaatschap niet meer in het belang van de vereniging acht, als lid schorsen tot de eerstvolgende bestuursvergadering, waarop zal worden beslist of het betroffen lid (of leden) gehandhaafd kan blijven.

Overig reglement betreft lidmaatschap

- 01.08. Leden zijn verplicht het bestuur schriftelijk een opgave te doen van hun adreswijziging.
- 01.09. Ieder nieuw lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te lezen, hij of zij kan deze in digitale vorm vinden op onze website www.machone.nl
- 01.10 Ieder lid is verplicht om het huishoudelijk reglement na te leven wanneer men zich op het terrein en/of georganiseerde evenementen, (ook demonstraties), van M.A.C.H.-One bevindt.
- 01.11 Alle leden zijn gerechtigd tot het indienen van voorstellen of klachten bij het bestuur, dat verzocht is deze in behandeling te nemen. Alle voorstellen en klachten worden op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. De klachten worden door het bestuur onverwijld in behandeling genomen en op schrift gesteld. Alle gegevens worden opgeslagen in een archief om te dienen als naslagwerk.

2. NIET LEDEN

- 02.01. Niet-leden betalen €10,00 verenigingsbijdrage per dag of € 5,00 per (club)avond voor het rijden op de circuit(s). Deze bijdrage wordt geïnd vóór aanvang van deelname. Het bestuur kan ten alle tijden beslissen tot gedeeltelijke of algehele kwijtschelding van de bijdrage. Bijvoorbeeld als een voertuig snel onbruikbaar is geraakt.
- 02.02. Niet-leden kunnen alleen op zaterdagen, zondagen en op clubavonden gebruik maken van deze mogelijkheid.
- 02.03. Wanneer er te veel leden actief aanwezig zijn, kan een niet-lid geweigerd worden.
- 02.04. Niet-leden worden begeleid door één van de aanwezige leden.
- 02.05. Niet-leden kunnen door ieder lid van de vereniging in overleg met het bestuur van het terrein verwijderd worden.
- 02.06. Niet-leden zijn verplicht voor aanvang van deelname een gastrijders-formulier in te vullen. Iedere deelnemer, waarvan inschrijving als gastrijder/wedstrijdrijder is geaccepteerd, is voor de duur van het gastrijdersschap/evenement lid van M.A.C.H.-One.
- 02.07. De modellen, zenders en frequenties van Niet-leden kunnen door leden van de vereniging worden gecontroleerd. Indien deze niet in orde wordt verklaard, mag een niet-lid níét rijden op het terrein.
- 02.08. Wanneer een niet-lid beschikt over eenzelfde frequentie als een lid, dan heeft het lid van de vereniging voorrang om te rijden.
- 02.09. Voor alle deelnemers gelden alle regels zoals bepaald in dit reglement.

3. HET CIRCUIT

Openingstijden

- 03.1. Het terrein is te allen tijde te betreden door leden die in bezit zijn van de poortcode, mits door het bestuur anders bepaald.
- 03.2. Op gezette tijden kan er, in verband met onderhoud op het terrein of wedstrijden op een der circuits, niet gereden worden, mits het bestuur anders bepaald.
- 03.3. Een nieuw lid dat over de poortcode van het terrein beschikt moet het eerste jaar aantonen zich te kunnen gedragen volgens de reglementen opgesteld door M.A.C.H.-One.
- 03.4. De poortcode wordt u toegezonden nadat de contributie volledig is voldaan.
- 03.5. In den beginne is eenieder die de contributie voldoet automatisch aspirant-lid, het dagelijks bestuur beslist of een bepaald lid van de vereniging na een jaar de poortcode zal worden ontzegd.
- 03.6. Er wordt een door het dagelijks bestuur besloten maximaal aantal leden benoemt die over de sleutel kunnen beschikken van de containers.
- 03.7. Degene die de beschikking heeft over de poortcode, heeft ook de taak om ervoor te zorgen dat het terrein, gebouwen, circuits en de containers netjes worden achtergelaten.
- 03.8. Eventuele schade aan terrein, gebouwen, circuit en container dienen direct aan het dagelijks bestuur te worden gemeld.
- 03.9. Het bestuur kan ten alle tijden besluiten om het terrein voor eenieder af te sluiten.

Het circuit

- 03.10. Wanneer er op het circuit gereden wordt, dan is de bestuurder verplicht om het model te voorzien van een body.
- 03.11. Er is een apart afgeschermd gedeelte (parc fermé) voor het sleutelen aan de modellen.
- 03.12. Wanneer het circuit bereden wordt, is het verboden om het circuit te betreden (met uitzondering van de baanposten).
- 03.13. Aan het einde van een rij-dag wordt het circuit gecontroleerd op gebreken. Eventuele gebreken direct repareren of doorgeven aan het bestuur.

Rijdersstelling

- 03.14. Wanneer er meerdere deelnemers aanwezig zijn, worden de modellen alleen bestuurd vanaf de rijdersstelling.

De pits

- 03.15. Deze is alleen toegankelijk voor leden die aangewezen zijn door de op dat moment actieve rijders.
- 03.16. Per rijder mogen er maximaal 2 personen zich in de pits bevinden.
- 03.17. Een voertuig met verbrandingsmotor mag niet gestart worden in de pits of sleutelruimte, hiervoor zijn toegewezen tafels in de nabijheid van de pits.

Baan posten

- 03.18. Ieder lid van de vereniging is verplicht om regelmatig de baanposten te bezetten.
- 03.19. Eenieder die een baanpost bezet tijdens een wedstrijd, is verplicht om een veiligheidsvest te dragen.

4. HET TERREIN

- 04.01. Het terrein is eigendom van de Gemeente Helmond. Dit terrein wordt gehuurd door M.A.C.H.-One.
- 04.02. Indien er schade optreedt aan de gebouwen of terrein, is men verplicht dit direct te melden aan het dagelijks bestuur.
- 04.03. Er wordt met de modellen alléén gereden op het daarvoor aangelegd circuit, niet in de paddock of elders op het terrein.

Parkeren

- 04.04. Tijdens normale clubdagen, kan de auto geparkeerd worden op het terrein van M.A.C.H.-One.
- 04.05. Tijdens evenementen kunnen de auto's geparkeerd worden op de door het bestuur aangewezen plekken, soms echter niet op het terrein van M.A.C.H.-One.
- 04.06. De toegangswegen dienen ten alle tijden bereikbaar te zijn. Dit in verband met eventuele calamiteiten.
- 04.07. Het parkeren op of bij het terrein gebeurt geheel op eigen risico.

5. HET BESTUUR

05.01. Het bestuur kan worden onderverdeeld in de volgende functies:

- A. Voorzitter
- B. Secretaris
- C. Penningmeester
- D. Algemene bestuurs- en commissieleden.

Voorzitter, Secretaris & Penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het bestuur wordt bij voorkeur samengesteld uit een oneven aantal leden. Bij een even aantal bestuursleden, telt de stem van de voorzitter dubbel. Alle bestuursleden worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering.

Bestuursfuncties

05.02.

- A. De voorzitter: Leidt de vergadering. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden en is de eerste afgevaardigde op alle vergaderingen en bijeenkomsten waar de vereniging vertegenwoordigd is.
- B. De secretaris: Voert de correspondentie. Hij maakt de notulen van de vergaderingen. Hij houdt de ledenlijst bij en geeft de penningmeester bericht van nieuw ingeschreven en afgevoerde leden. Hij verzendt de convocaties en brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering het jaarverslag van de vereniging uit. De 2e secretaris is hem bij deze werkzaamheden behulpzaam en vervangt hem bij verhindering.
- C. De penningmeester: Int de geldmiddelen. Hij is belast met de zorg voor het bijhouden van de kas van de vereniging en wordt betrokken bij alle uitgaven van de vereniging of door het bestuur goedgekeurde uitgaven. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over de toestand van de geldmiddelen van de vereniging. In overleg met overige bestuursleden stelt hij een begroting op voor het volgende verenigingsjaar. De voorzitter is hem bij deze werkzaamheden behulpzaam en vervangt hem bij verhindering.

Verkiezingen

- 05.03. De verkiezing tot bestuurslid vindt plaats door middel van kandidaatstelling. Door het bestuur wordt een datum bepaald voor de algemene ledenvergadering. Alle leden hebben het recht (mits 18 jaar) bij schriftelijke of e-mailopgave aan het bestuur zich kandidaat te stellen. De kandidaatstelling moet vermelden voor welke bestuursfunctie zij zich kandidaat stelt, een en ander op straffe van nietigheid. Aftredende bestuursleden die zich herkiesbaar stellen zijn zondermeer als kandidaat te beschouwen. Indien op de algemene ledenvergadering voor een vacature geen kandidaten aanwezig zijn, gaat het bestuur tot kandidaatstelling over. Elk lid kan dan zichzelf tijdens de vergadering kandidaat stellen.
- 05.04. Een bestuursfunctie wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. Tenzij op de algemene ledenvergadering een bestuurslid ter stemming wordt gebracht door een of meerdere leden.
- 05.05. In vacatures die tussentijds in het bestuur optreden, wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 05.06. Een bestuurslid dat naar oordeel der ledenvergadering niet handelt, zoals het een goed bestuurslid beaamt, kan door deze vergadering uit zijn functie worden gezet, indien een meerderheid van de aanwezige leden zich hierover uitspreekt. De kandidaatstelling kan in dit geval door de overige bestuursleden worden opgeschort tot een nader te bepalen leden vergadering.

- 05.07. De meerderheid van de aanwezige leden is bindend voor de uitslag. Een meerderheid bestaat uit meer dan 50% van de aanwezige leden. Niet aanwezige leden kunnen geen stem uitbrengen.

6. COMMISSIES

- 06.01. Alle commissies worden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering gekozen. Door het bestuur kunnen tijdelijke commissies worden aangewezen. Deze commissies verdwijnen zodra hun taak is volbracht. In bepaalde gevallen kan het bestuur ook niet leden toestemming verlenen tijdelijk in een commissie plaats te nemen. Zij moeten deskundig zijn op het terrein waarop de commissie zich richt en mogen nimmer de meerderheid van de commissie vormen.
- 06.02. De leden van een commissie benoemen uit hun midden een secretaris. Hij is belast met het notuleren van de commissievergaderingen, het uitbrengen van die notulen en de correspondentie, voor zover die niet aan een ander is opgedragen. Voor het einde van elk verenigingsjaar wordt door elke commissie aan het bestuur een schriftelijk verslag uitgebracht betreffende de verrichte of nog te verrichte werkzaamheden met betrekking tot de haar toevertrouwde zaken.
- 06.03. De kascommissie is belast met het nagaan van het geldelijk beheer van de penningmeester en andere die verenigingsgelden beheren. De verkiezing tot lid van deze commissie geschiedt door middel van kandidaatstelling tijdens de algemene ledenvergadering, waar zij wordt benoemd. Bestuursleden kunnen geen plaatsnemen in deze commissie.

7. VERGADERINGEN

- 07.01. Er wordt door het bestuur een ledenvergadering uitgeschreven:
- A. 1 maal per verenigingsjaar een algemene ledenvergadering, binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.
 - B. Indien dat tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden dat vragen in een verzoekschrift met opgave van de te behandelen punten. Deze moet binnen 21 dagen nadat de aanvraag bij de secretaris is binnengekomen worden gehouden. Indien niet binnen 21 dagen een ledenvergadering wordt gehouden, zijn de leden gerechtigd na de 21ste dag zelf een ledenvergadering uit te schrijven.
- 07.02. De algemene ledenvergadering oefent de wetgevende macht uit. Besluiten treden dadelijk na aanneming in werking.
- 07.03. Leden onder de 18 jaar hebben geen stemrecht.
- 07.04. Voorstellen en verzoeken kunnen slechts ter algemene ledenvergadering worden behandeld, indien zij zijn ingediend voor een door het bestuur te bepalen dag, tenzij de vergadering anders besluit en het bestuur hiertegen geen bezwaar heeft.
- 07.05. Niemand kan op een algemene ledenvergadering van zijn rechten gebruik maken voordat hij/zij de presentielijst heeft getekend.
- 07.06. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt in ieder geval:
- Door de secretaris een jaarverslag uitgebracht.
 - Door de penningmeester een jaarverslag uitgebracht.
 - Overgegaan tot het benoemen van bestuursleden en commissieleden.
 - Eventuele contributieverhoging besproken.

- 07.07. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter en/of secretaris. Zij stellen samen de agenda vast. Bestuursvergaderingen worden 6x per jaar gehouden, of zo dikwijls als nodig geacht.
- 07.08. Een bestuursvergadering is geldig als de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Het dagelijks bestuur handelt onder verantwoordelijkheid van het gehele bestuur en handelt als zodanig de lopende zaken met betrekking tot de vereniging.
- 07.09. De oproepen der leden tot de algemene ledenvergadering of een bijzondere vergadering, geschiedt tenminste 14 dagen van tevoren. De agenda voor die vergadering wordt tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering aan de leden bekend gemaakt.

Stemmen

- 07.10. Alle stemmen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dat voor de stemming verlangt.
- 07.11. Voorstellen over zaken waarover de stemmen staken, worden geacht te zijn verworpen.

8. GELDMIDDELEN

- 08.01. Het inleggeld wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. Contributie moet betaald zijn binnen 30 dagen na ontvangst van de rekening.
- 08.02. Wanneer een lid te laat betaalt, wordt €15,00 in rekening gebracht.

9. COMMERCIELE ACTIVITEITEN

- 09.01. Commerciële activiteiten, tijdens een evenement, mogen alleen uitgevoerd worden door sponsoren van M.A.C.H.-One.
- 09.02. Eenieder die art. 09.01 overtreedt, krijgt direct een waarschuwing. Bij herhaling wordt betreffende persoon/bedrijf elke toegang tot het terrein ontzegd.
- 09.03. Alleen met instemming van het bestuur én de sponsoren van M.A.C.H.-One, kunnen eventuele commerciële activiteiten door derden op het terrein worden toegestaan.
- 09.04. Verzoek van derde om commerciële activiteiten uit te voeren worden altijd schriftelijk bij het bestuur ingediend.
- 09.05. Tijdens evenementen is het toegestaan om reclame-uitingen te uiten van sponsoren van het betreffende evenement mits deze de clubsponsors niet schaden en/of overlappen wat betreft een spandoek of iets dergelijks.

10. SLOTBEPALINGEN

- 10.01. Aan het bestuur- en commissieleden worden de kosten, in het belang van de vereniging gemaakt, vergoed.
- 10.02. In alle andere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op: **12 Januari 2016.**